



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL 2025

Dirección, Centro o Unidad Académica: Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología (UPIBI)
 Área que convoca: UPIBI y Comunidad Estudiantil
 Áreas participantes: Secretaría Académica, Dirección UPIBI y Comunidad Estudiantil
 Fecha: 17 de junio de 2025 Reunión No.: 018

Respuestas al Pliego Petitorio		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	10
1	Extracurriculares	280
2	Asuntos generales	10

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Se enviará el acuse de la solicitud de pago de arbiotrajés para las actividades deportivas	Departamento de Servicios Estudiantiles Departamento de Recursos Financieros	23 de junio de 2025 23:59 hrs
2	Se realizará una reunión con Fundación Politécnico para dar seguimiento al donativo del tapete del gimnasio y posteriormente se enviará el estatus de la donación (cotizaciones y requerimientos), a la Comunidad estudiantil.	Fundación Politécnico Dirección	24 de junio de 2025 23:59 hrs
3	Se revisarán la designación de espacios físicos para el desarrollo de las actividades culturales	SSEIS SEPI Sub Académica	Una semana antes del inicio de cada semestre y permanentemente
4	Se compartirá talleristas el programa de actividades culturales, considerando la disponibilidad de espacios de tutorías, posgrado	SSEIS Departamento de Servicios Estudiantiles	Tercera semana posterior al inicio de cada semestre y permanentemente



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTARIA DEL MTR

14	Se gestionarán 2 pizarrones para la difusión de eventos culturales de la Unidad Académica. Asimismo se replicarán los anuncios de difusión cultural en las redes sociales oficiales de la UPIBI	Dirección UDI Departamento de Recursos Materiales Departamento de Servicios Estudiantiles	20 de junio de 2025 18:00 hrs se hará la gestión La difusión, cada vez que se tenga un anuncio
15	Se gestionará la asignación presupuestal de la partida 44101 para la asignación de recursos para las actividades culturales	Dirección Departamento de Recursos Financieros	20 de junio de 2025 18:00 hrs
16	Se consultará con la Dirección de Programación y Presupuesto la posibilidad de contar con presupuesto para los eventos académicos, culturales organizados por los estudiantes	Dirección Departamento de Recursos Financieros	23 de junio de 2025 23:59 hrs
17	La Dirección gestionará con Fundación Politécnico, la creación de una referencia para la recepción de donativos de colaboradores de las sociedades estudiantiles, siempre y cuando no exista una contraprestación, para los donativos. Con apego al debido proceso, la sociedad estudiantil correspondiente participará en comun acuerdo en la selección de los proveedores	Dirección Sociedades Estudiantiles Fundación Politécnico	Cuando lo soliciten las sociedades estudiantiles por escrito en tiempo y en forma
18	Los estudiantes proporcionarán a la Dirección los resultados de la encuesta realizada con relación al desempeño del coach de basquetbol y la Dirección realizará un análisis para establecer las acciones de formación y/o sensibilización correspondientes	Dirección SSEIS Departamento de Servicios Estudiantiles Comunidad Estudiantil UPIBI	20 de junio de 2025 23:59 hrs Comunidad Estudiantil Una vez reanudadas las actividades académicas, se implementaran las acciones de formación y/o sensibilización

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	18 de junio de 2025	Sede:	UPIBI
--------	---------------------	-------	-------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

20 de junio de 2025
 18:00 hrs
 23 de junio de 2025
 23:59 hrs
 Cuando lo soliciten las sociedades estudiantiles por escrito en tiempo y en forma
 20 de junio de 2025
 23:59 hrs
 Comunidad Estudiantil
 Una vez reanudadas las actividades académicas, se implementaran las acciones de formación y/o sensibilización

[Handwritten signature]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DESDE 1988

Se reunieron en el aula 07 de laUPIBI representantes de la Secretaría Académica, Dirección de Educación Superior, Dirección de Difusión Cultural, Fundación Politécnico, funcionarios y comunidad estudiantil deUPIBI.

Presentación

Los estudiantes manifiestan preguntas sobre la respuesta de la Dirección sobre los siguientes puntos:

8. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y CULTURALES

8.1.1 Los estudiantes preguntan por la entrega de los uniformes, se les informa que serán proporcionados el día 18 de junio de 2025.

8.1.3 Sobre el donativo de tapete faltante del gimnasio, Fundación Politécnico informa que existen etiquetados, que se tiene que verificar el precio actual.

8.2 Actividades culturales

8.2.1. Al respecto a la designación de espacios Servicios Estudiantiles será el responsable de realizar las actividades culturales y evitar los traslapes. La SEEIS informa que se realiza un análisis de la oferta de actividades y alumnos inscritos.

8.3.7.4 **Duración y frecuencia regulada.** Los estudiantes sugieren la creación de un equipo de TEAMS para usarse como medio de comunicación.

8.3.7.5. Los estudiantes solicitan la instalación de una carpa para el uso del espacio de asta bandera y en el área verde en la parte de atrás del edificio de gobierno, la Titular considerará su petición y verá su viabilidad.

8.3.3.1 Los estudiantes solicitan que la carpa se encuentre a disponibilidad de la Comunidad estudiantil, asimismo de recursos disponibles. Al respecto la Titular informa la elaboración de una guía y que se tendrá un listado

8.3.1.2 Los estudiantes solicitan conocer el estado del autobus escolar, en respuesta el Departamento de Recursos Materiales informa que se realiza periodicamente los servicios, en respuesta los estudiantes solicitan los reportes de los mantenimientos preventivos y correctivos. Recursos Financieros informa que dicha información ya fue enviada en la mesa de transparencia.

8.3.2. Referente al establecer un proceso formal para que los patrocinios gestionados por las asociaciones, en respuesta UPIS informa que debido a que requieren mayor información al respecto.

8.2.2. Los estudiantes solicitan 2 pizarrones para la difusión de los talleres culturales. Al respecto de la difusión de los eventos culturales se informa que se solicita con la UTEyCV el diseño de los carteles.

8.2.3. Los estudiantes quieren conocer cuáles son los fondos para actividades culturales. Al respecto la Titular informa que no existe un presupuesto asignado para las actividades culturales, pero que se puede gestionar el recurso.

8.3.1 Asignación de Recursos, Económicos para Sociedades y Representaciones Estudiantiles

Al respecto la Titular informa que se brindan las facilidades de espacio y recomienda la gestión con patrocinadores para solventar los requerimientos.

Al respecto de la posibilidad de una cuenta, Fundación Politécnico informa que se realiza a través de la Dirección deUPIBI la gestión y que se hace por cada caso específico.

Asuntos Generales.

Se presenta el caso de un estudiante que tiene un trámite de aprobación de titulación, mismo que se atenderá de manera particular por la Subdirección Académica.

La Titular solicita que requiere el acceso a las oficinas de la Unidad Académica para solicitar buscar información para responder a los acuerdos.

